



FYSIOTERAPEUTTI
JAAKKO HYVÄRINEN

TIETOSUOJASELOSTE

Eu:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen informointi

päivitetty 25.5.2018

1. Rekisterin pitäjä

Fysioterapeutti Jaakko Hyvärinen, Y-tunnus: 2620873-1

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Jaakko Hyvärinen

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan kuntoutuksen järjestäminen ja toteuttaminen sekä fysioterapiapalvelujen laskutus. Rekisteri sisältää asiakkaan käynti-, hoito- ja tutkimustiedot, jotka rekisteröidään Diarium asiakastietojärjestelmään. Sähköisestä potilastietojärjestelmästä on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, lähiomainen, hoitotiedot, maksusitoumuksen numero, terapioiden käyntikerrat ja päivämäärät. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä Lait: EU:n tietosuoja-asetukset (2016/679) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: ei yhdistetä

5. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Potilastietojen säilytysajat on määritelty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista: Noudatamme asetusta potilasasiakirjoista. Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista 17 päivänä elokuuta 1992 annetun lain (785/1992) 12 §:n 2 momentin ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9 päivänä helmikuuta 2007 annetun lain (159/2007), sellaisena kuin niistä on ensin mainittu laissa 653/2000, nojalla:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090298> Säilytysajat ovat tarkistettavissa asetuksen liitteestä

<http://www.finlex.fi/data/sdliite/liite/5678.pdf>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§, muut 653/2000 ja asiakkaan kanssa tehtyä suunnitelmaa. Henkilötiedot, hoitotiedot ja muut potilastiedot tallennetaan potilastietojärjestelmään. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä, henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Aineistot säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain yrityksen henkilökunnalla.

B. Sähköisesti tallennetut tiedot

Laite ja/tai tietokoneaineisto on suojattu salasanalla ja suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Käytössä on sähköinen potilastietojärjestelmä, joka on Kanta yhteensopiva ja auditoitu. Potilas- ja hoitotiedot kirjataan ja tallennetaan potilastietojärjestelmään lain määräämässä ajassa. Käyttö ja käyttäjä todennetaan suojaustunnuksilla. Suojaustunnuksia ei koskaan luovuteta kolmansille osapuolille. Terapeutin henkilökohtaiset suojaustunnukset sekä salasanat vaihdetaan säännöllisin väliajoin. Tiedot on suojattu luvattomalta käytöltä, kun niitä luodaan tai käytetään potilastietojärjestelmässä ja kun niitä säilytetään potilastietojärjestelmässä. Lisäksi asianmukaista käyttöä valvotaan potilastietojärjestelmän käyttäjälokilla, johon tallentuu automaattisesti asiakastietoja käsitelleiden henkilöiden nimet, ajankohta ja tapahtuma.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Kaikkiin asiakasrekistereihin ja osarekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§) Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään hoidon järjestämiseen, terapiasopimukseen ja hoitopalautteisiin ja muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan terapeutille. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi

tietosuojavaltuutetun toimiston internet -sivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Asiakkaalla on kaikkiin Omakantaan siirrettyihin omiin potilastietoihin vapaa pääsy.

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntöissä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet -sivuilta saatavissa olevaa lomaketta: Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus.

11. Muut mahdolliset oikeudet

EU:N TIETOSUOJA-ASETUKSEN (2016/679) MUKAINEN INFORMOINTI

Potilastietonne talletetaan suostumuksenne perusteella rekisteriin. Potilastietonne ovat salassa pidettäviä. Hoidosuhteeseenne liittyen niitä voidaan luovuttaa vain lakiin perustuen tai luvallanne.

Teillä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin talletetut Teitä koskevat tiedot henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella pyynnöllä. Samoin Teillä on oikeus vaatia korjattavaksi rekisterissämme oleva virheellinen tieto tai peruuttaa antamanne suostumus tietojenne luovuttamiseen tai rajata sitä.